



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

117997, Москва, ул. Миклухо-Маклая, 23 E-mail: office@mgri.ru тел. (495)433-62-56
ОКПО 02068835, ОГРН 1027739347723, ИНН/КПП 7728028967/772801001

29.04.2022

№

04-24/61

на №

от

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

от 28.04.2022

№ 7

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 28 из 36 членов учёного совета.

СЛУШАЛИ: проректора по научной работе Мустаева Рустама Наильевича
об утверждении локальных нормативных актов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. утвердить Положение о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» для сдачи кандидатских экзаменов;
2. доработать и представить на заседание ученого совета в мае 2022 года Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

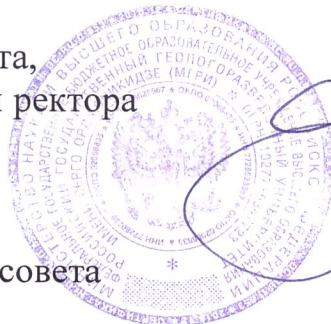
Результаты открытого голосования: за - 28, против - 0, воздержалось - 0.

Председатель учёного совета,
Исполняющий обязанности ректора

Ю.П. Панов

Ученый секретарь ученого совета

А.И. Чернова





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ
ВО «Российский государственный
геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»

Протокол № 7
от «28» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего образования «Российский
государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе» для сдачи кандидатских экзаменов**

МОСКВА, 2022 г.

1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ) организуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в ред. приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГРИ.

2. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

4. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет на основании приказа ректора МГРИ (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) по научной специальности и отрасли науки, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к МГРИ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

7. Прикрепляемое лицо подает в Отдел сопровождения и подготовки кадров высшей квалификации МГРИ (далее – ОСиПКВК) на имя ректора МГРИ личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на

русском языке) с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, сведений о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизитов выдачи указанного документа, сведений о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведений о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются ОСиПКВК самостоятельно.

9. Прием заявлений прикрепляющихся лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год, в период с 01 сентября по 30 октября и с 01 февраля по 30 марта (экзамены – декабрь/январь и май/июнь). Прием документов осуществляет ОСиПКВК.

10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы не осуществляется.

11. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ОСиПКВК возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

12. На каждое прикрепляемое лицо ОСиПКВК заводит личное дело, в котором хранятся все предоставленные прикрепляемым лицом документы, а

также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

13. В течение десяти рабочих дней с даты получения заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ОСиПКВК издает приказ о прикреплении лиц к для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 2).

14. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами университета и утверждаются в установленном в университете порядке.

15. Для приема кандидатских экзаменов ежегодно создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем организации в установленном в Университете порядке.

16. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является ректор или проректор по научной работе. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

17. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению (приказ о создании комиссий для приема кандидатских экзаменов) заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

Приказ о создании комиссий для приема кандидатских экзаменов оформляется ОСиПКВК.

18. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

19. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских

наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

21. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов передаются ответственным за работу экзаменационной комиссии (пункт 17 настоящего Порядка) в ОСиПКВК в течение трёх рабочих дней после даты экзамена и подлежат постоянному хранению до сдачи в архив в личном деле.

22. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов (Приложение 4).

23. Прием кандидатских экзаменов происходит на безвозмездной для прикрепленного лица основе.

В случае, если прикрепляющемуся лицу необходима помощь в виде образовательных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, то Университет на основании заявления (Приложение № 5) может оказать платные образовательные услуги по подготовке лица для сдачи кандидатских экзаменов, в котором указываются условия и сроки оказания услуг, стоимость и условия оплаты, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение № 6).

24. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация. Кафедры

Университета предоставляют прикрепленным лицам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине.

В билет включаются, как правило, 2 – 3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

25. Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

26. Дата и время проведения кандидатских экзаменов определяется соответствующей экзаменационной комиссией. Во время кандидатского экзамена прикрепленные лица могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования прикрепленным лицом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов преподаватели вправе удалить прикрепленное лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Ответы на вопросы кандидатского экзамена хранятся в течение года на кафедре.

27. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

28. При оценке знаний и уровня подготовки соискателя ученой степени кандидата наук определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется соискателю ученой степени кандидата наук после заседания экзаменационной комиссии.

29. Основанием для прекращения прикрепления является приказ ректора МГРИ об отчислении (Приложение № 7), который оформляется ОСиПКВК в течение десяти рабочих дней с даты сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.

Основаниями для отчисления являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- окончание срока прикрепления;
- протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

30. ОСиПКВК в течение десяти рабочих дней с даты издания приказа об откреплении уведомляет прикрепленное лицо об откреплении, способом, указанным в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

Ректору Ф.И.О.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

работающего _____
(место работы, должность)

проживающего _____

(индекс, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов: иностранный язык (указать какой), история и философия науки, специальность (нужное подчеркнуть) по научной специальности (*шифр и название*).

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем _____ № _____.

Тема диссертационного исследования – «*формулировка темы*» (при наличии).

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним ознакомлен(а).

_____ Подпись

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных согласен (на)

_____ Подпись

Способ информирования - лично

Прилагаемый перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

*В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

Дата

_____ Подпись



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени»
Серго Орджоникидзе
(МГРИ)

ПРИКАЗ

от _____

Москва

№ _____

О прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании предоставленных документов для рассмотрения вопросов прикреплении лица для прохождения промежуточной аттестации к МГРИ
п р и к а з ы в а ю:

1. Прикрепить на срок не более 6 месяцев с _____.____.202__ по _____.____.202__
для подготовки и сдачи кандидатского экзамена

1.1. по специальности _____ Иванова Ивана Ивановича.

Ректор

Подпись

ФИО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени»
 Серго Орджоникидзе
 (МГРИ)**

Миклухо-Маклая ул., д. 23, Москва, 117997, тел. (495)433-62-56, E-mail: office@mgri.ru
 ОКПО 02068835, ОГРН 1027739347723, ИНН/КПП 7728028967/772801001

«_____» _____ 202__ г.

№ _____

**СПРАВКА
 о сдаче кандидатских экзаменов**

Выдана **Иванову Ивану Ивановичу** в том, что он(а) сдал(а) кандидатский экзамен _____ по _____ специальности _____ и получил(а) следующие оценки:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Специальность <i>(указывается название и шифр)</i>		
2	История и философия науки		
3	Иностранный язык <i>(указывается какой)</i>		

Выдано на основании подлинных протоколов экзаменационной комиссии, хранящихся в архиве МГРИ, по месту сдачи экзаменов.

Ректор _____

Начальник ОСиПКВК _____

Ректору Ф.И.О.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

работающего _____
(место работы, должность)

проживающего _____

(индекс, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор на оказание платных образовательных услуг по подготовке лица для сдачи кандидатских экзаменов: иностранный язык (указать какой), история и философия науки, специальность (нужное подчеркнуть) по научной специальности (*шифр и название*).

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем _____ № _____.

Тема диссертационного исследования – «*формулировка темы*» (при наличии).

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним ознакомлен(а).

_____ Подпись

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных согласен (на).

_____ Подпись

Способ информирования - лично

Прилагаемый перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

*В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

Дата

_____ Подпись

**Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг
по подготовке лица для сдачи кандидатских экзаменов**

Г. _____

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01.02.2016 г. № 1907 (серия 90Л01 № 0008937, срок действия — бессрочная), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный № 3384 от 02.04.2020 г. (серия 90А01 № 0003600, срок действия — до 02.04.2026 г.), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____

(должность, ФИО)

_____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, и _____,

(Устав, приказ, доверенность)

ВАРИАНТ 1- плательщиком услуг является юридическое лицо

_____ в лице _____, действующего _____

(наименование юридического лица – плательщика)

(должность, ФИО)

на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», _____ с _____

(Устав/ приказ/ доверенность от № __)

другой _____ стороны, _____ и _____ гражданин(ка) _____,

(указать государство гражданства, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на оказание платных образовательных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

ВАРИАНТ 2 -плательщиком услуг является сам Обучающийся

и гражданин(ка) _____,

(государство гражданства, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение оплачивающего свое обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», «Обучающийся» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на оказание платных образовательных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать платную образовательную услугу по обеспечению подготовки к сдаче кандидатских экзаменов (далее – Экзамен) Обучающийся без освоения им программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обеспечению подготовки и приему экзамена по следующим дисциплинам:

- иностранный язык;
- история и философия науки;
- по специальной дисциплине _____

код и наименование направления подготовки

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять объем учебно-методического и научно-методического сопровождения подготовки Обучающегося, а также осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Предоставить Обучающемуся возможность бесплатного пользования учебно-методическими материалами, необходимыми помещениями, научной библиотекой и оборудованием Исполнителя для подготовки к сдаче Экзамена.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить в качестве Обучающегося для подготовки к прохождению промежуточной аттестации в форме сдачи кандидатских экзаменов при наличии установленного пакета документов и оплаты предоставляемых Обучающемуся образовательных услуг.

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных I разделом настоящего Договора.

2.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Обучающийся вправе:

2.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения подготовки к сдаче Экзамена.

2.5.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.5.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Представить все необходимые документы для допуска к Экзамену.

2.6.2. Своевременно и в полном объеме оплатить образовательную услугу.

2.6.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя, а также иные нормы, установленные локальными правовыми актами Исполнителя, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу и обучающимся, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг по обеспечению подготовки к сдаче Экзамена устанавливается Исполнителем и составляет на момент составления Договора – _____ (_____) рублей за каждый Экзамен.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг по Договору определяется количеством Экзаменов и составляет – _____ (_____) рублей, не облагаемые НДС в соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

3.3. Оплата по Договору производится Заказчиком не позднее одного месяца до начала проведения Экзамена в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Обучающийся вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым досрочно с даты, указанной в приказе об отчислении Обучающихся.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются письменным соглашением сторон.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы законодательства РФ.

6.5. Настоящий Договор составлен в ___ *¹ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.6. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка, а в случае не достижения согласия – в суде, при этом Заказчик / Обучающийся вправе предъявить иск по месту нахождения Исполнителя, по месту жительства или месту своего пребывания либо по месту заключения или месту исполнения Договора, Исполнитель вправе предъявить иск по месту исполнения Договора.

6.7. Стороны договорились, что скан-копии Договора и дополнительных соглашений к нему, направленные в электронном виде по адресам электронной почты Сторон, указанным в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон».

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик^{2**}

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный
геологоразведочный университет имени

¹* Если Обучающийся самостоятельно оплачивает обучение по настоящему Договору, Договор составляется в двух экземплярах: один – для Университета, другой – для Обучающегося, в т.ч. как Заказчика. В качестве плательщика – физического лица по Договору могут выступать только совершеннолетние лица

²** для юридического лица указываются следующие реквизиты: наименование заказчика – юридического лица, адрес места нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, ИНН/КПП, контактные телефоны, должность представителя юридического лица. Подпись Стороны указывается с расшифровкой.

Серго Орджоникидзе»

117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д,
23,

тел. (495) 255-15-10

ИНН 7728028967; КПП 772801001

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по

г. Москве г. Москва

БИК 004525988

р/с 03214643000000017300

к/с 40102810545370000003

Получатель: УФК по г. Москве (МГРИ л/с
20736Х43300)

В налоговой строке платёжного поручения

указывать: КБК 00000000000000000130

ОКАТО 45293578000; ОКТМО 45905000

ОКПО 02068835 ОКВЭД 85.22

адрес эл. почты: office@mгри.ru

(наименование должности)

подпись
(Ф.И.О.)

М.П.

Обучающийся^{3*}**

Ф.И.О. _____

Паспорт гражданина

Выдан

Адрес регистрации

Адрес для корреспонденции

Адрес регистрации по месту жительства в
Российской Федерации

Тел.

адрес эл. почты

подпись

(Ф.И.О.)

ПОДПИСЬ
(Ф.И.О.)

^{3***}Указываются: ФИО, серия, номер паспорта Обучающийся, дата и место выдачи паспорта, адрес регистрации по основному месту жительства, номера контактных телефонов. Подпись Стороны указывается с расшифровкой

С локальными нормативными актами Исполнителя (в том числе с Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, учебным планом, Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся, и иными), регулирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на сайте Исполнителя ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, Фамилия ИО Обучающегося)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, Фамилия ИО Заказчика)

Даю согласие на обработку своих персональных данных (фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; серия, номер, дата выдачи документа об образовании и о квалификации/документа о квалификации/документа об обучении (далее – документ об образовании); наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании; содержание и результаты освоения образовательной программы, в соответствии с документом об образовании), то есть совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в целях осуществления основных видов деятельности Исполнителя без ограничения срока действия, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, Фамилия ИО Обучающегося)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, Фамилия ИО Заказчика)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени»
Серго Орджоникидзе
(МГРИ)

ПРИКАЗ

от _____

Москва

№ _____

Об отчислении лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ОТЧИСЛИТЬ

1. Нижеперечисленных экстернов с ____ . ____ . 202_

1.1. Иванова И.И.

1.2. Петрова П.П.

Основания: протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов.

Ректор

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе _____ Р.Н. Мустаев «__»_____20__ г.

Главный юрист-консультант _____ Ю.К. Чеботарева «__»_____20__ г.

РАЗРАБОТАЛ	Должность	ФИО	Подпись, дата
	Начальник отдела сопровождения и подготовки кадров высшей квалификации	Серов С.Г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» для сдачи кандидатских экзаменов

ПП	ФИО, должность	Личная подпись	Дата ознакомления